



Das Komitee für UNICEF Schweiz und Liechtenstein sucht für seine Geschäftsstelle in Zürich per sofort oder nach Vereinbarung für den Bereich Internationale Programme eine engagierte Persönlichkeit als

Mitarbeiter/in Wissensmanagement (80%)

Sie sind für folgende Aufgaben verantwortlich:

- Informationsrecherchen als Grundlage für die Arbeit von UNICEF Schweiz und Liechtenstein
- Durchführung von Relevanz-Assessment von eingehenden Informationen und Publikationen
- Bedürfnisanalyse von relevanten Stakeholdern
- Inhaltliches Erarbeiten von Texten und Präsentationen für interne und externe Anspruchsgruppen
- Bearbeitung von Kundenanfragen und Durchführung von Vorträgen

Für diese Aufgaben bringen Sie mit:

- Abschluss einer Fachhochschule oder einer Universität
- Kenntnisse in der internationalen Zusammenarbeit
- Sehr gutes und breites Allgemeinwissen und Freude an der Recherchearbeit
- Selbstständige, strukturierte, sorgfältige und analytische Arbeitsweise
- Verhandlungssicher in Deutsch und Englisch sowie gute Kenntnisse in Französisch
- Hohe Dienstleistungsorientierung, Freude an Koordinationsaufgaben

Fühlen Sie sich angesprochen, möchten gerne für UNICEF arbeiten und erfüllen Sie die Anforderungen? So zögern Sie nicht, uns Ihre Unterlagen zu mailen (bewerbungen@unicef.ch).

Mehr Informationen über UNICEF finden Sie auf www.unicef.ch.