

Das Komitee für UNICEF Schweiz und Liechtenstein sucht im Bereich Partnerships & Philanthropy in Zürich per 1. November 2026 oder nach Vereinbarung eine engagierte Persönlichkeit als

Senior Manager Foundations, 80-100% (m/w/d)

In dieser vielfältigen und abwechslungsreichen Stelle leisten Sie mit strategischer Beziehungsarbeit zu Stiftungen und Gemeinden sowie Kantonen einen wesentlichen Beitrag, um UNICEFs Arbeit weltweit zu finanzieren.

Sie übernehmen für folgende Aufgaben die Verantwortung:

- Nachhaltige Akquise von Stiftungen sowie Gemeinden und Kantonen in der Deutschschweiz als Förderpartner (Recherche, Beziehungsaufbau, Gesuchserstellung, Reporting)
- Pflege, Entwicklung und Ausbau bestehender Beziehungen durch Kontaktpflege und massgeschneiderte Betreuungspläne
- Entwicklung überzeugender Förderanträge in enger Zusammenarbeit mit internen Programmverantwortlichen und internationalen Länderbüros (kritische Prüfung von Proposals hinsichtlich Wirkung, Umsetzbarkeit, Donor-Fit)
- Erstellung hochwertiger Reportings in enger Zusammenarbeit mit Programmverantwortlichen, adressatengerechte Aufbereitung von Programm- und Finanzinformationen
- Konzeption und Umsetzung innovativer Fundraising-Strategien und Kommunikationsmassnahmen, die begeistern und Wirkung zeigen
- Kontinuierliche Marktbeobachtung und gezielte Nutzung von Daten, um neue Potenziale und Trends zu erkennen

Für diese Aufgaben bringen Sie folgendes mit:

- Mehrjährige Fundraising-Erfahrung mit einem Erfolgsnachweis im Bereich Akquise und Betreuung (von Vorteil im Stiftungssegment)
- Hochschulabschluss in Wirtschaft, Marketing, Kommunikation, Non-Profit, Internationale Beziehungen, Entwicklungszusammenarbeit oder einem vergleichbaren Bereich
- Starkes Netzwerk, ausgeprägtes Gespür für Markttrends sowie Überzeugungs- und Verhandlungsgeschick zum Aufbau nachhaltiger Partnerschaften
- Solides Verständnis und Interesse an internationalen Entwicklungs- und humanitären Programmen
- Konzeptionelle und analytische Fähigkeiten sowie eine exakte, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise mit Erfahrung im Umgang mit CRM-Systemen, Kennzahlen, Planung und Reporting
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift sowie ausgezeichnete Kommunikations- und Präsentationsfähigkeiten
- Organisationsgeschick, Belastbarkeit sowie hohe Teamfähigkeit und Sozialkompetenz

Haben wir Ihr Interesse geweckt und bringen Sie die gewünschten Qualifikationen mit? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per-E-Mail an bewerbungen@unicef.ch.

Mehr Informationen über UNICEF Schweiz und Liechtenstein finden Sie auf www.unicef.ch.