



Das Komitee für UNICEF Schweiz und Liechtenstein (das Kinderhilfswerks der Vereinten Nationen – United Nations Children’s Fund), sucht per sofort für seine Geschäftsstelle in Zürich den/die

Bereichsleiter/-in Operations (Mitglied der Geschäftsleitung)

Ihr Aufgabenbereich:

- Die **fachliche und personelle Führung** des Bereichs Operations, der die vier Abteilungen Finanzen, IT, HR und Kundendienst beinhaltet
- die Planung und Durchführung aller **Support-Prozesse** des Komitees wie Finanzen, IT, HR, Kundendienst und Projekt-Management
- die **finanzielle Führung** der Organisation, einschliesslich der regelmässigen Erstellung von Monats- und Quartalsberichten, Forecasts, Budgets und Jahresabschlüssen, einschliesslich der Begleitung der Prüfung durch die externe Revision
- das **Controlling**, das Risk- und Qualitätsmanagement sowie die Einhaltung der Compliance-Richtlinien und der Good-Governance innerhalb des Komitees
- die **Vermögensverwaltung** gemäss den einschlägigen Anlagerichtlinien, in Zusammenarbeit mit dem externen Vermögensverwalter
- die Führung und **Unterstützung des/der HR-Verantwortlichen** durch die Förderung einer offenen und innovativen Arbeits- und Team-Kultur
- die Einhaltung der zum ordnungsgemässen Büro-Betrieb einschlägigen gesetzlichen **Bestimmungen und Reglemente** sowie die Anwendung von State-of-the-Art Applikationen bei Personal-, IT-, Finanz-, Risiko- und Projekt-Management sowie ein durchgängiges IKS
- die Leitung von Projekten des Bereichs Operations, Überwachung und Begleitung von **Projekten** der anderen Bereiche sowie die bereichsübergreifende Sicherstellung eines umfassenden und zeitnahen Projekt-Controllings

Als Mitglied der Geschäftsleitung nehmen Sie an den regelmässigen Besprechungen der Geschäftsleitung, an den Delegierten-Versammlungen, Vorstandssitzungen und an den bereichsrelevanten Kommissionssitzungen, vor allem den Sitzungen des AUDIT-Komitees, teil und sind verantwortlich für die Vorbereitung und Präsentation der Themen aus dem Bereich Operations. Sie sind gegenüber den Gremien beratungs- und auskunftspflichtig. Sie fungieren als Ansprechpartner für das AUDIT-Komitee und arbeiten eng mit deren Präsidenten zusammen.

Ihr Profil überzeugt uns, wenn Sie folgendes mitbringen:

- Mehrjährige Erfahrung in einer ähnlichen Position, vorzugsweise bei einer NPO;
- Abgeschlossenes Hochschulstudium oder eine diesem gleichgestellte Ausbildung;
- Sehr fundierte Kenntnisse in der Finanzwirtschaft; Bilanzsicherheit;
- Routiniertes Projektmanagement und Erfahrung im Controlling;
- Profunde IT-Kenntnisse, Erfahrung in der Überwachung von IT-Projekten;
- Erfahrung in der Personalführung;
- Durchsetzungsstärke, analytisches, strukturiertes Arbeiten;
- Führungsstärke mit ausgeprägter Teamfähigkeit;
- Perfekt in Deutsch, Englisch und möglichst Französisch.

Wenn Sie an dieser interessanten, sinnstiftenden Position interessiert sind und sich für die Kinder weltweit engagieren wollen, dann zögern Sie nicht und schicken Ihre kompletten Unterlagen bis zum 15.01.2019 per Mail an die Geschäftsführerin des Komitees, Frau Bettina Junker b.junker@unicef.ch .